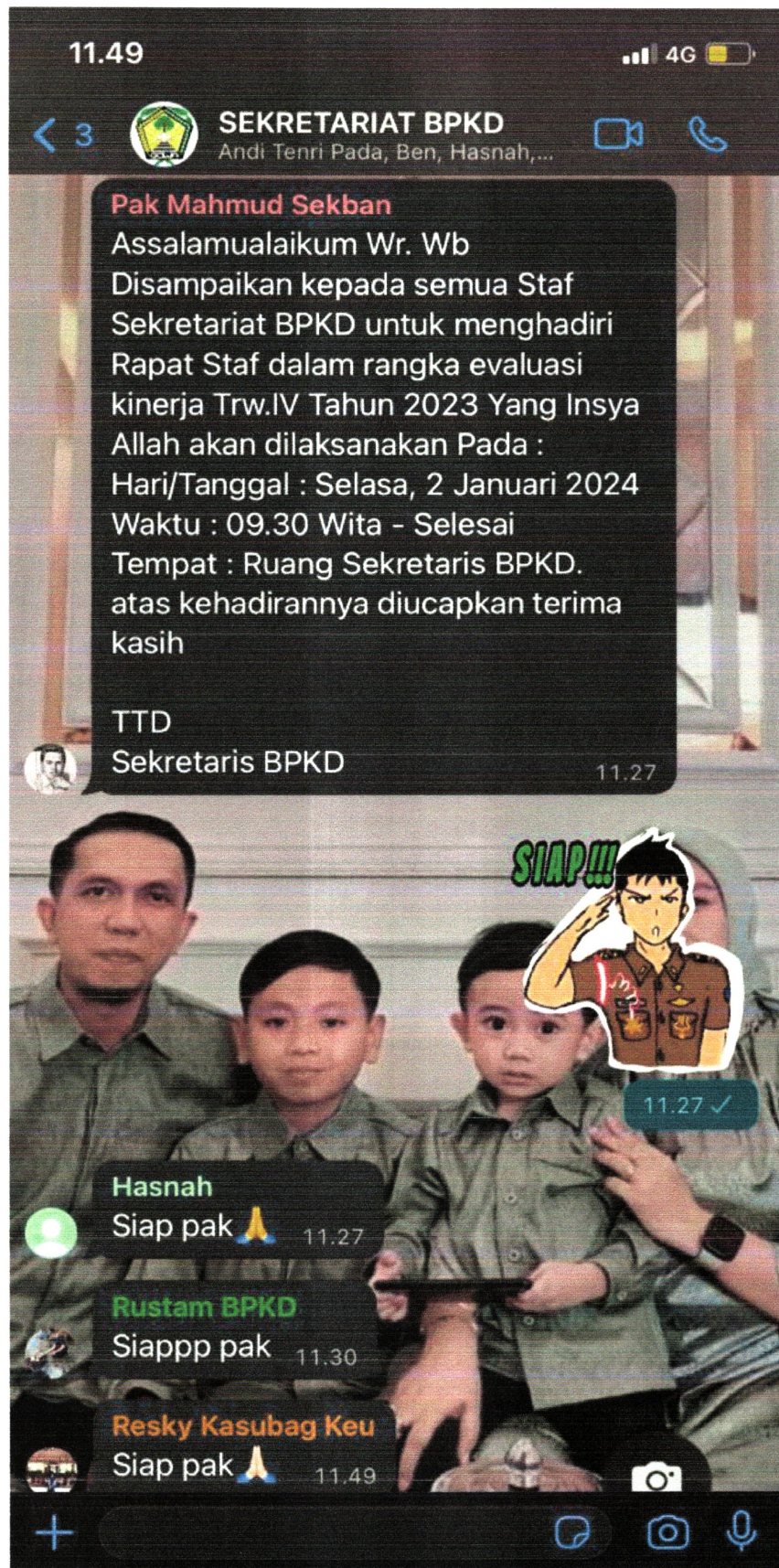


**LAPORAN PELAKSANAAN MONITORING TRIWULAN IV
TAHUN 2023**



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

**UNDANGAN RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT BPKD
TRIWULAN IV TAHUN 2023**



**FOTO RAPAT EVALUASI CAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT BPKD
TRIWULAN IV TAHUN 2023**





PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Masjid Raya No. 30 Sungguminasa Telp. (0411) 865 098 Kode Pos 92111

DAFTAR HADIR : Rapat Monitoring & Evaluasi Triwulan IV Tahun 2024
HARI/TANGGAL : / 2 JANUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1				
2	Gunai L	Kasubag. Umum	Eksekutif	[Signature]
3	Hasnawati	Kasubag Perencanaan	Sekretariat	[Signature]
4	Rezky Safitri	Kasubag Keuangan	Sekretariat	[Signature]
5	Mursiyanti		Sekretariat	[Signature]
6	RIZIA	STAF	Kelembagaan	[Signature]
7	Amrudi	STAF	Sekretariat	[Signature]
8	Rustam	STAF	---	[Signature]
9	Andi tenni Pada	STAF	---	[Signature]
10	ST. TOHOPAN	STAF	Sekretariat	[Signature]
11				
12				
13				
14				
15				

An.Kepala Badan Pengelolaan
Keuangan Daerah Kab. Gowa
Sekretaris,

MAHMUD,S.Sos,MM

Pangkat : Pembina Tk.I / IVb

Nip :19760719 199803 1 003

NOTULEN RAPAT STAF SEKERTARIAT

Tempat : Ruang Sekertaris BPKD
Hari/Tanggal : Selasa / 2 Januari 2024
Pemimpin Rapat : Sekertaris
Waktu : Pukul 09.30 – 10.15 Wita
Agenda : 1. Evaluasi capaian kinerja TW IV Tahun 2023 dan rencana aksi untuk tahun 2024
2. Persiapan penyusunan laporan kinerja dan laporan keuangan TA.2023
3. Evaluasi kedisiplinan apel pagi dan jumat ibadah

Peserta Rapat : Sekertaris badan, Kasubag dan staf sekertariat

Keputusan – Keputusan :

1. Capain kinerja triwulan ke IV dan SKP untuk segera diselsaikan
2. Laporan Kinerja dan laporan keuangan untuk segera diselesaikan
3. Disiplin pegawai lebih ditingkatkan dalam melaksanakan tupoksi.
4. Penyusunan Laporan capaian kinerja Tahun 2023

Sungguminasa 2 Januari 2024

Mengetahui,
Kesertaris badan,

Notulis,

Mahmud, S.Sos, MM
Nip : 197607191998031003

Hasnawati, SE.,MM
Nip : 19760328 200901 2 006



Pak Yasser

Assalamualaikum Warohmatullahi
Wabarokatuh,

Dengan hormat, bersama dengan ini
mengharapkan kehadiran seluruh Staf
Perbendaharaan untuk dapat menghadiri
dan mengikuti rapat yang akan
diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 5 Januari 2024

Waktu : 09.00 WITA

Lokasi : Ruang Bid. Perbendaharaan

Acara : Monitoring Evaluasi Penatausahaan
Keuangan Daerah TW IV TA. 2023

Demikian surat undangan ini dibuat
sebagai mana mestinya, atas perhatian dan
juga partisipasi serta kehadirannya kami
ucapkan banyak terima kasih.

Wassalamualaikum Warohmatullahi
Wabarokatuh

11.04

Siap pak 11.07 ✓✓



Kak Kandar

Siap pak 11.07

2 pesan belum dibaca



Kak Kahar

SIAP PAK 11.08



Kak Santi

Siap pak 11.08





PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Masjid Raya No. 30 Sungguminasa - Gowa

Daftar Hadir : Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2023

Hari / Tanggal : Jumat, 05 Januari 2024

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	ANDI YASSER	KABID	BPKD	1
2	Istifandar Jilkarain	Kasda	BPKD	2
3	Hasniah M	Kasubid BTL	BPKD	3
4	RAHAINAH	Karubas. ISL		4
5	AJI MURHUDDHA S.	STAF		5
6	Uthar	STAF		6
7	Elo	Staf		7
8	Masnawati	—		8
9	Gunady	—		9
10	Hj. Marliah	—		10
11	A-Asnaldi	—		11
12	Yushanti Tresnawaty	u		12
13	MUH. AGUS, SE	STAF		13
14				14
15				15
16				16
17				17
18				18
19				19
20				20

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah,

A. YASSER CIPTA NUR, S.Sos, MM

Pangkat : Pembina

NIP. 19760502 199803 1 005

NOTULEN

RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2023

Tempat : Ruang Bidang Perbendaharaan
Hari/Tanggal : Jum'at / 05 Januari 2024
Pemimpin Rapat : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
Waktu : Pukul 09.15 s/d 10.25 WITA
Agenda (Permasalahan) : Evaluasi Pelaksanaan Penatausahaan Triwulan IV
Keputusan-Keputusan :

1. Merampungkan Arsip SP2D yang telah cair
2. Melakukan rekonsiliasi penggunaan DAU Peruntukan dan DAK Tahun Anggaran 2023
3. Disiplin pegawai lebih ditingkatkan dalam melaksanakan tupoksi

Sungguminasa, 05 Januari 2024

Mengetahui,
Kabid. Perbendaharaan & Kas Daerah,



A. Yasser Cipta Nur, S.Sos., MM

Nip. 19760502 199803 1 005

Notulis,



Aji Nurhudha S

Nip. 19860622 200502 1 001



BID. ASET DAER...

Bu, Bu, Kak, Maya, Pak, P...



Pak Kabid

Assalamu Alaikum Wr. Wb.
Dalam rangka Penyusunan rencana tindak lanjut, maka saya sebagai Kepala Bidang Aset mengundang seluruh Pejabat baik struktural dan Fungsional serta Staf baik ASN maupun Non ASN untuk menghadiri rapat Evaluasi Kinerja yang Insya Allah akan di laksanakan pada :
Hari : Kamis
Tanggal : 7 Desember 2023
Jam : 09.00 s/d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Bidang Aset.
Demikian disampaikan atas kehadirannya dan kerja samanya diucapkan banyak terima kasih
TTD
Kabid. Aset

10.57



Maya

Siap pak

10.57



Bu Darma

siap pak kbid

10.57



Kak Dilla

siap pak 🙏

10.58



Bu Dede




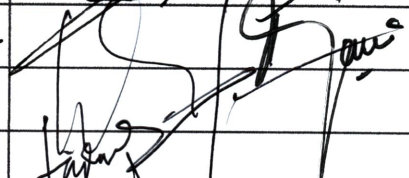
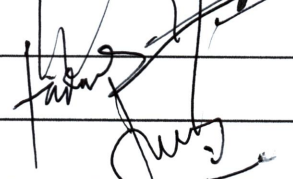


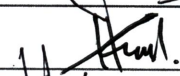
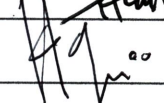
Ketik pesan



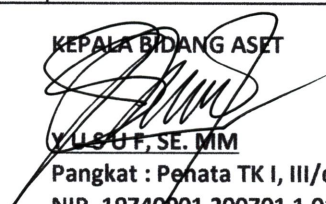
RAPAT STAF BIDANG ASET TW IV



DAFTAR HADIR TAMU
DALAM RANGKA :PENYUSUNAN RENCANA TINDAK LANJUT PENJUALAN DAN PELELANGAN BMD
HARI/ TANGGAL : KAMIS /7 DESEMBER 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA-TANGAN
1	Jusuf	Kabid Aset .	
2	Dian Sahlaeni	Kasubid. Penghapusan aset	
3	Muff. MUWARD M	Kasubid. Analisa Aset	
4	Andi. Fadillah Asmarani	staf	
5	HERLINA	staf	
6	Hirawati	staf	
7	DARMAWATI	STAF.	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

KEPALA BIDANG ASSET


YUSUF, SE. MM

Pangkat : Penata TK I, III/d

NIP. 19740901 200701 1 016

NOTULEN RAPAT STAF BIDANG ASET

Tempat : Ruang Bidang Aset
Hari/Tanggal : Kamis / 7 Desember 2023
Pemimpin Rapat : Kepala Bidang Aset
Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 Wita
Agenda : Penyusunan rencana tindak lanjut
Peserta Rapat : Kepala Bidang Aset, Kasubid dan staf

Keputusan – Keputusan :

1. Rencana lelang kendaraan Dinas Tahun Anggaran 2023 segera di sampaikan melalui grup whatsapp kepada setiap pengurus barang SKPD
2. Antipasi tindak lanjut proses pemindah tanganan hasil bongkaran bangunan dengan cara menyampaikan kepada pengurus barang yang segera membuat surat permohonan penjual BMD.

Sungguminasa, 7 Desember 2023

Mengetahui
KEPALA BIDANG ASET



YUSUF, SE., MM.

Notulis,



Hijrawati, S.Sos.

08.49

99

< 55

**Bidang Akuntansi N...**

Kak Nanni BPKD, Kak Ogel...



Assalamu' Today .

Dalam rangka evaluasi kinerja triwulan IV TA. 2023, maka Kami mohon kesediaan waktu Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk menghadiri rapat staf bidang akuntansi yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 2 Januari 2024

Pukul : 10.00 WITA

Tempat : Ruang Bidang Akuntansi BPKD.

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

TTD,

Kabid Akuntansi BPKD Kab. Gowa

08.47 ✓

Om Jay BPKD

You

Assalamu'alaikum.

Dalam rangka evaluasi kinerja triwulan IV TA. 2023, maka Kami mohon kesediaan waktu B...



Siap bu kabit

08.49

Pak Maman BPKD

Siap ibu kabit

08.49







PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

Jl. Mesjid Raya No.30 Sungguminasa Telp/Fax (0411) 865098 Kode Pos 92111

DAFTAR HADIR RAPAT BIDANG AKUNTANSI
JUM'AT : 02 JANUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	1	2	3
1	Ramdhani Utamy		1.
2	Andryani Hasan	AKPD Ahli Muda	2.
3	MAEMUN MARSIR		3.
4	Muh Dafar	Kasubid	4.
5	Meoria Rizita		5.
6	Nony Yospertha		6.
7	Abdul Rahman		7.
8			8.
9			9.
10			10.

Kepala Bidang Akuntansi

Ramdhani Utamy Muchtar, S. STP., M. Si
NIP. 19920309 201406 2 001

NOTULEN RAPAT STAF BIDANG AKUNTANSI

Tempat : Ruang Bidang Akuntansi
Hari/Tanggal : Jumat, 2 Januari 2024
Pimpinan Rapat : Kepala Bidang Akuntansi
Waktu : Pukul 10.00 – 11.00 Wita
Agenda : 1. Evaluasi Capaian Kinerja sampai TW IV Tahun 2023
2. Tindaklanjut Penyusunan Laporan Keuangan Pemkab Gowa TA 2023

Peserta Rapat : Kepala Bidang, Kasubid dan Staf

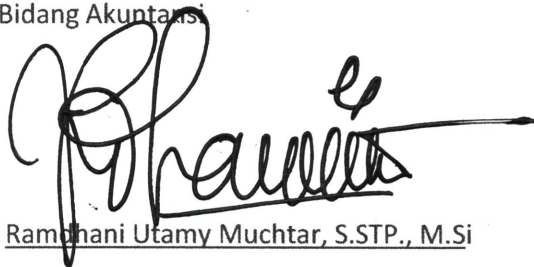
Keputusan – Keputusan :

1. Menyiapkan Bahan Laporan Keuangan untuk Menghadapi Pemeriksaan interim diawal tahun
2. Rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja
3. Melengkapi Permintaan data/dokumen pendukung sesuai rekomendasi temuan dari BPK
4. Meningkatkan Kedisiplinan Pegawai sesuai dengan Tupoksi masing masing

Sungguminasa, 06 Oktober 2023

Mengetahui

Bidang Akuntansi



Ramdhani Utamy Muchtar, S.STP., M.Si

Nip : 19920309 201406 2 001

Notulis



Abdul Rahman

Nip : 19710430 200701 1 014